

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1165190050772 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.04.2024 за ГРН 2245100055836



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела культуры, спорта и
молодежной политики
администрации Печенгского
муниципального округа
Мурманской области
от 09.04.2024 № 59

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-досуговый центр «Платформа»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Платформа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Платформа»;

- сокращённое: МБУ «КДЦ «Платформа».

1.3. Местонахождение Учреждения: юридический и фактический адрес: 184410, Мурманская область, Печенгский район, пгт. Печенга, Печенгское шоссе, д. 4а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Печенгский муниципальный округ Мурманской области (далее – Печенгский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Печенгского муниципального округа Мурманской области в лице Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, от имени Печенгского муниципального округа осуществляет Администрация Печенгского муниципального округа Мурманской области в лице Комитета по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим Уставом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления; имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности; лицевые счета в органах казначейства; может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры от своего имени; выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области, Уставом Печенгского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.8. Правоспособность Учреждения, как юридического лица возникает с момента

его государственной регистрации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Печенгского муниципального округа услугами организаций культуры, а также на создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Печенгского муниципального округа Мурманской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, а также удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержку любительской художественной самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организацию досуга и отдыха населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (любительских объединений и клубов по интересам, кружков и коллективов художественного творчества различных жанров с учетом запросов, и потребностей населения);

2.3.2. организация и проведение творческих культурно-массовых мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований);

2.3.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия, массовые театрализованные праздники и представления, народные гуляния, шоу программы);

2.3.4. проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.5. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, игротек и т.п.);

2.3.6. организация отдыха и культурное обслуживание различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и дискотек, молодежных балов и детских утренников, игровых и культурно-развлекательных программ;

2.3.7. создание условий для самореализации подростков и молодежи;

2.4. Для достижения цели, ради которой создано Учреждение, оно вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. проведение различных культурно-досуговых и развлекательных мероприятий: концертов, спектаклей, дискотек, вечеров отдыха, клубов выходного дня, шоу программ, конкурсов, театрализованных представлений (утренников) и других массовых мероприятий;

2.4.2. занятия в коллективах художественной самодеятельности, клубах, студиях;

2.4.3. организация работы группы общефизической подготовки, спортивно-оздоровительных клубов и секций, группы туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

2.4.4. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых

мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, спорт инвентаря, использование батутов, игровых автоматов, инерционных машин и др., продажа репертуарно-методических материалов, записей музыкальных фонограмм, ксерокопий и т.п.;

2.4.5. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам, целям и Уставу Учреждения;

2.4.6. организация игровой комнаты для досуга детей;

2.4.7. услуги бильярдного и теннисного залов и т.п.;

2.4.8. демонстрация кинофильмов;

2.4.9. предоставление условий для организации спектаклей, концертов профессиональными коллективами театров, филармоний, цирков и т.п.;

2.4.10. организация выставок, лекций, сеансов, презентаций и пр.;

2.4.11. сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.2. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение:

- устанавливает организационно-штатную структуру по согласованию с Учредителем;
- определяет общую численность работников по согласованию с Учредителем;
- в установленном постановлении администрации порядке определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- принимает и увольняет работников в соответствии с законодательством о труде;
- обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной поддержки своих работников;
- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения;
- согласовывает с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;
- представляет Учредителю необходимую документацию и отчетность.

3.3. Учреждение имеет право:

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов.

3.4. Учреждение несёт ответственность за:

- нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.5. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовые средства

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Печенгского муниципального округа Мурманской области.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы Учреждения, полученные от такой деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для цели настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами Печенгского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Администрации Печенгского муниципального округа по управлению Учреждением относятся:

- принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения в порядке, установленном правовым актом администрации Печенгского муниципального округа;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Главой Печенгского муниципального округа директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление директору Учреждения размеров оплаты труда, премий и надбавок к должностному окладу, применение к нему мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания;
- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- выделение средств на приобретение имущества;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.3. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения по согласованию с Комитетом по управлению имуществом;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке установленном Администрацией Печенгского муниципального округа;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.5. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и Уставом;

- разрабатывает, согласовывает с Учредителем и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты, в порядке, установленном правовыми актами Печенгского муниципального округа;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;

- в пределах компетенции осуществляет поощрение работников за добросовестный и эффективный труд, требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в федеральных, государственных органах, органах местного самоуправления, в судах, организациях различных форм собственности, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности на право представления интересов Учреждения;

- утверждает положения и инструкции, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- регистрирует в установленном законом порядке Устав Учреждения и изменения в него, внесенные Учредителем;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами Печенгского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей директор несёт персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

5.7. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

6.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

6.3. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения, его финансовым состоянием, за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

6.4. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Руководители и работники Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области, а также настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидации Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации Печенгского муниципального округа.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Администрации Печенгского муниципального округа;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего

разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками остается в собственности Администрации Печенгского муниципального округа.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.