



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

от 16.12.2022

№ 356

п. Никель

Об учреждении отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Печенгского муниципального округа и утверждении Положения об отделе культуры, спорта и молодежной политики администрации Печенгского муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Печенгского муниципального округа Мурманской области, решением Совета депутатов Печенгского муниципального округа от 19.11.2021 № 245 «Об утверждении структуры администрации Печенгского муниципального округа», в целях формирования отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Печенгского муниципального округа, определения правового статуса и правовых основ деятельности

Совет депутатов Печенгского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Учредить отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Печенгского муниципального округа и наделить его правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об отделе культуры, спорта и молодежной политики администрации Печенгского муниципального округа согласно приложению.
3. Отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Печенгского муниципального округа приступить к исполнению полномочий с 01 января 2023 года.
4. Определить, что администрация Печенгского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Печенгского муниципального округа.
5. Уполномочить Главу Печенгского муниципального округа Кузнецова Андрея Валентиновича:
  - 5.1. осуществить действия по государственной регистрации отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Печенгского муниципального округа как юридического лица в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 5.2. действовать без доверенности от имени юридического лица до назначения начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Печенгского муниципального округа.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Печенга» и размещению на сайте Печенгского муниципального округа <http://pechengamr.gov-murman.ru/>.

Председатель Совета депутатов  
Печенгского муниципального округа

Е.М. Салахов

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры, спорта и молодежной политики администрации  
Печенгского муниципального округа

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Печенгского муниципального округа (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Печенгского муниципального округа (далее – администрация) и осуществляет функции и полномочия администрации по решению вопросов местного значения в сфере культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела. Отдел подотчетен в своей деятельности Главе Печенгского муниципального округа, деятельность отдела контролирует заместитель Главы Печенгского муниципального округа, курирующий деятельность отдела.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, других Министерств, издающих нормативные акты по вопросам культуры и искусства, физической культуры и спорта, Федерального агентства по делам молодежи, Федерального архивного агентства России (Росархива), законодательством Мурманской области, Уставом Печенгского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Печенгского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, печать со своим наименованием, штампы и бланки (приложение 1 и 2 к настоящему Положению), лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, выступает истцом и ответчиком в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

Для осуществления полномочий в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики и архива, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления в Отделе созданы:

- сектор культуры, спорта и молодежной политики;
- сектор архива.

1.4. Финансирование деятельности на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Печенгского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

1.5. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Отдела, является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.6. В ведении Отдела находятся муниципальные образовательные, спортивные и культурные и иные организации различных типов и видов, составляющие подведомственную ему систему.

1.7. Отдел координирует деятельность подведомственных муниципальных

образовательных организаций и подведомственных муниципальных бюджетных учреждений (далее - подведомственные учреждения) с целью создания единой образовательной, культурной и спортивной системы.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления муниципального образования Печенгский муниципальный округ, структурными подразделениями администрации Печенгского округа и организациями.

1.9. Отдел от имени администрации Печенгского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций и подведомственных учреждений.

1.10. Полное наименование: Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Печенгского муниципального округа. Сокращенное наименование: отдел КСиМП.

1.11. Место нахождения Отдела и почтовый адрес: 184421, п.г.т. Никель Печенгского района Мурманской области, проспект Гвардейский, д. 2.

Тел.: 8 (81554) 5-27-25.

E-mail: molod\_pechenga@mail.ru

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Отдел создан в целях решения на территории Печенгского муниципального округа следующих вопросов местного значения:

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Печенгского муниципального округа;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Печенгского муниципального округа услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Печенгском муниципальном округе;

- охранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Печенгского муниципального округа;

- формирование и содержание муниципального архива;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Печенгского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- обеспечение условий для развития на территории Печенгского муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Печенгского муниципального округа;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Печенгском муниципальном округе.

2.2. Отдел осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, муниципальных бюджетных учреждений культуры, спорта (Перечень подведомственных учреждений приводится в приложении 3 к настоящему Положению).

2.3. Отдел осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Отдел осуществляет руководство архивным делом, несет ответственность за состояние, развитие и совершенствование архивного дела на территории Печенгского муниципального округа; хранит, организует учет, комплектование и использование документов Архивного фонда Мурманской области (далее - Архивный фонд), отражающих историю населенных пунктов, входящих в состав Печенгского муниципального округа.

2.5. Основными задачами Отдела являются:

2.5.1 Реализация государственной и региональной политики в сфере культуры с учетом местных социально-экономических, демографических, национально-культурных, исторических условий и традиций Печенгского муниципального округа.

2.5.2. Разработка концепций и муниципальных программ развития культуры, спорта и молодежной политики.

2.5.3 Обеспечение предоставления муниципальных услуг населению Печенгского муниципального округа в сфере культуры, спорта и архивного дела.

2.5.4. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, осуществление информатизации, сохранения и развития их материально-технической базы.

2.5.5. Совершенствование финансового и материального обеспечения подведомственных учреждений за счет привлечения внебюджетных источников и оптимизации расходной части бюджетов всех уровней.

2.5.6 Создание условий для организации досуга, развития художественного творчества населения.

2.5.7. Сохранение и развитие библиотечного дела, организация информационно-библиотечного обслуживания населения.

2.5.8. Содействие развитию местного традиционного народного художественного творчества, народных промыслов и ремесел.

2.5.9. Популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

2.5.10. Развитие системы физической культуры и здорового образа жизни для детей и молодежи на территории Печенгского муниципального округа.

2.5.11. Обеспечение условий для развития на территории Печенгского муниципального округа физической культуры и массового спорта.

2.5.12. Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.5.13. Обеспечение вовлечения молодежи в социальную практику, информирование молодежи о потенциальных возможностях саморазвития и самореализации, развитие творческого и интеллектуального потенциала молодежи.

2.5.14. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.5.15. Осуществление мер по поддержке молодой семьи, талантливой молодежи, молодежных инициатив.

2.5.16. Оказание социально-психологической и информационной помощи детям и молодежи.

2.5.17. Формирование условий, направленных на патриотическое, духовное и нравственное воспитание молодежи, развитие международного молодежного сотрудничества.

2.5.18. Формирование системы профилактики наркомании, алкоголизма и правонарушений несовершеннолетних и молодежи в Печенгском муниципальном округе.

2.5.19. Осуществление мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.5.20. Содействие развитию институтов гражданского общества, реализация мер по государственной поддержке общественных объединений.

2.5.21. Взаимодействие с общественными объединениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.22. Развитие межрегионального и международного сотрудничества в сфере взаимодействия с общественными организациями и молодежной политики.

2.5.23. Обеспечение сохранности и ведение учета документов Архивного фонда и других архивных документов, находящихся на хранении в Отделе.

2.5.24. Комплектование Отдела документами Архивного фонда и другими архивными документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, отражающими материальную и духовную жизнь населения Печенгского муниципального округа.

2.5.25. Информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов.

2.5.26. Осуществление координации деятельности органов местного самоуправления, организаций, действующих на территории Печенгского муниципального округа, в части обеспечения единых подходов к хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда и других архивных документов в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела.

2.5.27. Осуществление иных задач в сфере культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела.

### **3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует библиотечное обслуживание населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов через деятельность МБКПУ «Печенгское МБО».

3.2. По созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей соответствующей территории услугами организаций культуры:

3.2.1. Организует культурно-массовые мероприятия, осуществляет мониторинг удовлетворения культурных потребностей, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.2. Формирует план проведения на территории Печенгского муниципального округа мероприятий, в том числе в связи с празднованием государственных праздников и организует его реализацию.

3.2.3. Организует проведение муниципальных мероприятий, а также принимает участие в проведении мероприятий иных уровней в сфере культуры, поддерживает и развивает сложившиеся культурные традиции.

3.3. Организует и принимает участие в проведении фестивалей искусств, международных, областных конкурсов самодеятельного народного творчества, выставок изобразительного искусства на территории Печенгского муниципального округа.

3.4. По участию в организации и проведении мероприятий, направленных на обеспечение сохранности объектов культурного наследия, внесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия, расположенных на территории Печенгского муниципального округа:

3.4.1. Организует муниципальные мероприятия и принимает участие в иных мероприятиях по популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Печенгского муниципального округа.

3.4.2. Проводит работу по выявлению бесхозных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), определению необходимости в приемке и признании права муниципальной собственности на данное имущество согласно установленному порядку приемки бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность, осуществлению действий, необходимых для проведения технической инвентаризации, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.3. Формирует и представляет в администрацию сведения о случаях повреждений (разрушений) объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Печенгского муниципального округа.

3.4.4. Организует мероприятия по приведению в надлежащее состояние бесхозных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Организует предоставление услуг по дополнительному образованию в сфере культуры.

3.6. По обеспечению условий для развития на территории Печенгского муниципального округа физической культуры и массового спорта:

3.6.1. Организует проведение муниципальных и принимает участие в проведении физкультурных и массовых спортивных мероприятий иных уровней.

3.6.2. Взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития физической культуры и спорта на территории Печенгского муниципального округа.

3.6.3. Ежегодно формирует календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

3.6.4. Обеспечивает организацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Печенгском муниципальном округе и направление сборных команд на мероприятия иных уровней.

3.6.5. Координирует деятельность на территории Печенгского муниципального округа муниципальных спортивных сообществ (спортивных некоммерческих организаций и/или их отделений) в сфере физической культуры и массового спорта.

3.6.6. Реализует порядок финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план муниципального образования Печенгский муниципальный округ за счет средств бюджета округа.

3.6.7. Осуществляет контроль за проведением спортивных мероприятий в Печенгском муниципальном округе, подготовку спортсменов муниципального образования к участию в областных, всероссийских и международных соревнованиях.

3.6.8. Взаимодействует с физкультурно-спортивными объединениями по всем вопросам развития физической культуры и спорта в границах Печенгского муниципального округа.

3.6.9. Разрабатывает проекты постановлений администрации в пределах ее компетенции о присвоении спортивных разрядов спортсменам, выполнившим требования и нормы единой всероссийской спортивной классификации, а также категории спортивным судьям, выполнившим соответствующие квалификационные требования.

3.6.10. Рассматривает предложения субъектов физической культуры и спорта, представляет в установленном порядке кандидатуры номинантов Главе Печенгского муниципального округа и в государственные органы управления физической культурой и спортом, ходатайства и документы на все виды поощрения и награждения спортсменов, работников физической культуры и спорта, активистов-общественников благодарностями, грамотами и другими ведомственными наградами и видами поощрений за выдающиеся достижения в сфере физической культуры и спорта.

3.6.11. Осуществляет награждение призами, дипломами, грамотами, спортивной атрибутикой, памятными подарками, наградами, лентами чемпионов, вымпелами, цветами победителей и призеров официальных физкультурных и спортивных мероприятий, победителей, лауреатов конкурсов, смотров и фестивалей, лучших спортсменов и работников физической культуры и спорта, тренеров, учителей физической культуры, спортивных организаторов, активистов-общественников физической культуры и спорта, лучших спортивных журналистов, ветеранов физической культуры и спорта, других выдающихся личностей, активно способствующих развитию физической культуры и спорта, а также лучших коллективов физической культуры, спортивных клубов, общественных и других организаций физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.

3.6.12. Содействует организации летнего активного отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в пределах своей компетенции.

3.7. По реализации молодежной политики на территории Печенгского муниципального округа:

3.7.1. Анализирует состояние молодежной политики на территории Печенгского муниципального округа.

3.7.2. Формирует план проведения мероприятий на территории Печенгского муниципального округа.

3.7.3. Организует проведение муниципальных мероприятий, а также принимает участие в проведении областных мероприятий в сфере молодежной политики.

3.7.4. Организует работу по развитию волонтерской деятельности молодежи.

3.8. Организует работу, правовое, финансовое, материально-техническое и учебно-материальное обеспечение подведомственных учреждений.

3.9. Формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для подведомственных учреждений в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности.

3.10. Организует работу по укреплению материально-финансовой базы подведомственных учреждений, готовит предложения по ремонту объектов подведомственных учреждений.

3.11. Участвует в разработке бюджета округа в части, касающейся финансирования подведомственных учреждений. Обосновывает затраты при формировании бюджета округа на развитие подведомственных учреждений.

3.12. Получает и анализирует от подведомственных учреждений ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Проводит анализ затрат на содержание подведомственных учреждений, осуществляет помощь в разработке нормативов финансирования подведомственных учреждений, организует работу по рациональному использованию бюджетных средств, привлечению дополнительных источников финансирования.

3.13. Разрабатывает предложения по капитальному ремонту подведомственных учреждений. Составляет перспективные и текущие планы капитального ремонта подведомственных учреждений, организует исполнение и контроль за их реализацией.

3.14. Получает полную информацию, отчеты о деятельности подведомственных учреждений.

3.15. Организует аттестацию руководителей подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в подведомственных сферах, обеспечивает их достоверность.

3.17. Готовит предложения по реорганизации, ликвидации, изменению типа подведомственных учреждений, характера и объема работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Осуществляет контроль за исполнением законодательства подведомственными учреждениями и руководителями подведомственных учреждений.

3.19. Соблюдает требования административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг.

3.20. Изучает действующее законодательство, анализирует судебную практику, рассматривает представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и готовит соответствующие документы, направленные на улучшение работы в подведомственных учреждениях.

3.21. Разрабатывает мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развития языков, культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Печенгского муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечивает социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.22. Обеспечивает контроль за состоянием учета, хранения, реставрации, пополнения и использования музейных и библиотечных фондов.

3.23. Организует работу комиссий и советов по направлениям культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры, спорта и молодежной политики.

3.24. Изучает, анализирует и организует работу по предоставлению населению услуг социально-культурного, просветительского, досугово-развлекательного и спортивного характера подведомственными учреждениями.

3.25. Обеспечивает взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации, общественными, религиозными организациями независимо от форм собственности по вопросам культуры, исторического наследия и дополнительного образования детей в сфере культуры, спорта и молодежной политики.

3.26. Организует прием граждан, рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке письма, обращения и предложения руководителей подведомственных учреждений и других организаций, а также заявления, обращения и жалобы жителей по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.27. Участвует в разработке новых и реализации действующих соглашений в области межрегиональных и международных культурных связей.

3.28. Осуществляет подготовку и вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации проекты нормативных правовых актов по совершенствованию архивного дела и управления документами на территории Печенгского муниципального округа.

3.29. Организует взаимодействие администрации Печенгского муниципального округа с Министерством культуры Мурманской области, Министерством спорта Мурманской области, Комитетом по молодежной политике Мурманской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Мурманской области и органами местного самоуправления, организациями в решении вопросов хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов.

3.30. Составляет перспективные и ежегодные планы развития архивного дела на территории Печенгского муниципального округа, отчеты об их выполнении и в соответствии с утвержденными формами в установленном порядке предоставляет планы и отчеты в администрацию и в Министерство культуры.

3.31. Проводит в пределах компетенции Отдела мониторинг и анализ показателей развития архивного дела на территории Печенгского муниципального округа.

3.32. Обеспечивает хранение:

- архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, являющихся муниципальной собственностью, а также находящихся в совместном ведении муниципального образования и Мурманской области;

- архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, являющихся государственной собственностью, поступивших на хранение в Отдел на законном основании;

- архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц на различных видах носителей, переданных на законном основании в муниципальную собственность, в том числе личного происхождения;

- документов по личному составу на различных видах носителей ликвидированных организаций, действовавших на территории Печенгского муниципального округа и не имеющих правопреемников;

- копий архивных документов на правах подлинников, страхового фонда, копий особо ценных документов, микрофильмы и другие копии документов по истории населенных пунктов, входящих в состав Печенгского муниципального округа, хранящиеся в других российских архивах;

- учетных документов, архивных справочников, информационных баз данных, печатных, иллюстрированных и других материалов, дополняющих и раскрывающих состав и содержание архивных фондов Отдела.

3.33. Осуществляет учет архивных фондов и архивных документов, находящихся на хранении в Отделе. Ежегодно, в установленные сроки и по установленной форме, представляет в Министерство культуры сведения о составе и объеме документов для

включения в единую отраслевую систему централизованного государственного учета документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах.

3.34. Проводит в установленном порядке экспертизу ценности документов, находящихся на хранении в Отделе.

3.35. Осуществляет отнесение документов Архивного фонда, находящихся на хранении в Отделе, к особо ценным документам.

3.36. Составляет и ведет списки организаций и граждан - источников комплектования Отдела. Ежегодно в установленном порядке представляет списки на согласование экспертно-проверочной комиссии (далее - ЭПК) Министерства культуры и утверждение Главой Печенгского муниципального округа.

3.37. Ведет учет документов Архивного фонда и других архивных документов, находящихся на хранении в организациях - источниках комплектования Отдела. Ежегодно, в установленные сроки и по установленной форме, представляет в Министерство культуры сведения о составе и объеме документов для включения в единую отраслевую систему централизованного государственного учета документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов.

3.38. Проводит проверки соблюдения организациями - источниками комплектования и иными организациями, осуществляющими временное хранение документов Архивного фонда и других архивных документов, правил хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда, установленных специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела.

3.39. Организует работу Центральной экспертной комиссии администрации (далее - ЦЭК) в соответствии с положением о ней, участвует в работе экспертных комиссий организаций-источников комплектования Отдела.

3.40. Рассматривает и представляет на рассмотрение ЦЭК и ЭПК:

- описи дел постоянного хранения, временного (свыше десяти лет) хранения, в том числе по личному составу, организаций, документы которых подлежат приему в Отдел;
- проекты положений об архивах и экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству, номенклатур дел организаций - источников комплектования Отдела;
- проекты нормативно-методических пособий по работе с документами (примерные номенклатуры дел, памятки и правила по работе с документами и др.);
- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного и долговременного (свыше десяти лет) сроком хранения, в том числе документов по личному составу;
- предложения об изменении или уточнении сроков хранения документов, предусмотренных действующими перечнями и другими нормативно-методическими пособиями, а также предложения об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями и другими нормативно-методическими пособиями.

3.41. Осуществляет работу по экспонированию и публикации архивных документов, подготовке справочно-информационной литературы, автоматизированных информационно-поисковых систем и баз данных о составе и содержании документов Архивного фонда и других архивных документов, находящихся на хранении в Отделе и в организациях-источниках комплектования Отдела.

3.42. С учетом потребностей использования документов проводит работу по созданию и совершенствованию научно-справочного аппарата, автоматизированных информационно-поисковых систем Отдела, создает банки и базы данных о составе и содержании документов Архивного фонда и других архивных документов, находящихся на хранении в Отделе.

3.43. Осуществляет подготовку предложений и реализацию решений о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, Мурманской области, иных субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.

3.44. Организует и проводит научно-практические конференции, семинары-совещания, стажировки и консультации для работников организаций-источников

комплектования Отдела по соблюдению правил хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда и других архивных документов. Изучает, обобщает и распространяет опыт отечественных и зарубежных архивных учреждений.

3.45. Принимает в рамках своей компетенции меры и вносит предложения по улучшению работы Отдела, органов местного самоуправления, укреплению их авторитета.

3.46. Обеспечивает безопасные условия труда сотрудников Отдела в соответствии с действующим законодательством.

3.47. Обеспечивает защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

3.48. Обеспечивает деятельность антинаркотической комиссии Печенгского муниципального округа.

3.49. Обеспечивает осуществление мер по реализации государственной национальной политики в части полномочий органов местного самоуправления, в том числе направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Печенгского муниципального округа, защиту прав национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия.

3.50. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами Печенгского муниципального округа.

#### **4. ПРАВА ОТДЕЛА**

Отделу для осуществления возложенных на него функций предоставлены следующие права:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений, общественных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

2) получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учредителей и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

3) участвовать в подготовке и обсуждении проектов постановлений и распоряжений администрации в сфере культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5) разрабатывать методические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6) организовывать и проводить семинары, встречи, выставки и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных перед Отделом целей и реализацию возложенных на него функций;

7) давать в пределах своей компетенции организациям обязательные для исполнения указания по устранению выявленных недостатков в управлении документами и работе архивов организаций;

8) ставить вопросы перед Архивным управлением, администрацией Печенгского муниципального округа и правоохранительными органами о привлечении должностных и иных лиц организаций независимо от их формы собственности к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и Мурманской области об архивном деле;

9) входить в состав ликвидационных комиссий учреждений, организаций и предприятий для участия в решении вопросов сохранности документов;

10) обращаться с инициативой к Главе Печенгского муниципального округа по вопросу образования комиссий и рабочих групп для решения задач, входящих в компетенцию Отдела;

11) проводить прием граждан и осуществлять консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

12) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

За нарушение законодательства Российской Федерации, Мурманской области, Устава Печенгского муниципального округа, муниципальных правовых актов, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций и делегированных полномочий, за нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований Отдел и его работники несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области, Уставом Печенгского муниципального округа, муниципальными правовыми актами.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА**

6.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Печенгского муниципального округа.

6.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заведующий сектором Отдела.

6.3. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) действует без доверенности в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти Мурманской области и органах местного самоуправления;

3) издает правовые акты в форме приказов в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками отдела и руководителями подведомственных организаций;

4) координирует работу по разработке программ развития культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории Печенгского муниципального округа и представляет их для утверждения Главе Печенгского муниципального округа;

5) утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Отдела;

6) вносит предложения Главе Печенгского муниципального округа по структуре и штатному расписанию Отдела;

7) утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Отдела, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Отдела;

8) утверждает уставы подведомственных организаций, изменения и дополнения к ним;

9) согласовывает проекты муниципальных правовых актов в соответствии с компетенцией Отдела;

10) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

Реорганизация, ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**ПЕЧЕНГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Пионерская ул., д. 2, п.г.т. Никель, Печенгский район, Мурманская область, 184421,  
тел. (81554) 5-27-25, 5-04-33; факс (81554) 5-13-25; e-mail: molod\_pechenga@mail.ru

---

от ..... № .....

на № ..... от .....



**ПЕЧЕНГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**СЕКТОР АРХИВА**

Пионерская ул., д. 2, п.г.т. Никель,  
Печенгский район, Мурманская  
область, 184421,  
тел. (81554) 5-22-74, 5-25-13;  
факс (81554) 5-22-74, 5-13-25;  
e-mail: [arxiv.nik@yandex.ru](mailto:arxiv.nik@yandex.ru)

**АРХИВНАЯ СПРАВКА**

*от* \_\_\_\_\_ *№* \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_

*на №* \_\_\_\_\_ *от*  
\_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, муниципальных бюджетных учреждений культуры, спорта, подведомственных отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Печенгского муниципального округа

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. А.А. Келаревой» (МБУДО «ДМШ № 1»);
2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» (МБУДО «ДМШ № 2»);
3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» (МБУДО «ДМШ № 3»);
4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (МБУДО «ДХШ № 1»);
5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» (МБУДО «ДХШ № 2»);
6. Муниципальное бюджетное культурно – просветительное учреждение «Печенгское межпоселенческое библиотечное объединение (МБКПУ «Печенгское МБО»);
7. Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-краеведческий музей Печенгского муниципального округа» (МБУ «Историко-краеведческий музей Печенгского муниципального округа»);
8. Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Дворец культуры «Восход» (МБУК «ДК «Восход»);
9. Муниципальное учреждение культуры клубного типа «Дворец культуры «Октябрь» (МБУК «ДК «Октябрь»);
10. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Платформа» (МБУ «КДЦ «Платформа»);
11. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Металлург» (МБУ «СК «Металлург»);
12. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дельфин» (МБУ «СК «Дельфин»);
13. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки и развития молодежных инициатив Печенгского муниципального округа» (МБУ «ЦПиРМИ»).